Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования "Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Московский физико-технический институт (государственный университет)"

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова"

Федеральное учебно-методическое объединение по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки высшего образования "Информатика и вычислительная техника"

Фирма "1С"

17-я международная научно-практическая конференция "Новые информационные технологии в образовании. (Применение технологий "1С" в условиях модернизации экономики и образования)

31 января - 01 февраля 2016 года

Мастер-класс "Реальное расписание за 30 минут" (по программе "1С:Автоматизированное составление расписания. Школа")

Раздаточный материал

г. Москва, 2017

ПРАВО ТИРАЖИРОВАНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ПРИНАДЛЕЖИТ ФИРМЕ "1С"

Получив настоящие материалы для обучения от фирмы "1С", Вы тем самым даете согласие не допускать их копирования без письменного разрешения фирмы "1С".

© ООО "1С" Москва, ул. Селезневская, д. 21 Телефон: (495) 688-90-02

Автор методических материалов: 1С:Учебный центр №1

Оглавление

Общие принципы работы в программе	3
Мастер первоначальной настройки	3
Заполнение справочников	5
Справочник Классы	5
Справочник Помещения	.11
Справочник Предметы	12
Справочник Учителя	14
 Ввод предпочтений и ограничений для учителей, занятий, классов и помещений	17
Ввод занятий	19
Мастер загрузки занятий (уроков)	19
Ручной ввод занятий	23
Составление расписания	
Документ Расписание	26
Ручной режим составления расписания	29
Автоматический режим составления расписания	29
Смешанный режим составления расписания	30
Печать расписания	31
Отчет о проведенных занятиях	32
Составление расписания для двух и более смен	32
Составление расписания по подгруппам или индивидуальным траекториям	
Форма Замена занятий	

Общие принципы работы в программе

Программа "1С:Автоматизированное составление расписания. Школа" (1С:АСР) предназначена для составления расписания в образовательных организациях в ручном, автоматическом или смешанном режиме с учетом пожеланий и возможностей преподавателей, групп учащихся и помещений.

Работу по составлению расписаний в данной программе можно разделить на четыре части:



Мастер первоначальной настройки

Ввести настройки программы, а также заполнить справочники Учителя и Классы можно двумя способами:

- 1. С помощью формы "Мастер первоначальной настройки".
- 2. По схеме, описанной ниже.

Рассмотрим первый способ ввода данных.



На форме заполним Период обучения – Учебный год 2016 - 2017.



Количество уроков в день – 10.

Количество уроков в первой смене - 7.

Укажем расписание звонков. Заполним время начала и окончания каждого урока.

Нажмем Создать расписание звонков и период.

Система создала все важные первоначальные настройки – справочники Временные окна, Периоды обучения и сценарии планирования.

# * B 9						× 0,	ж
Плавное			2010.01				
. Автоматизированное	Исходные данные	Расписание	Отчеты				
составление растисания	Классы	Расписание	Отчет о проведе	нных занятиях			
О Администрирование	Предметы	I for every h West	Печать растиса	HAM			
	Занятия	настроики	Занятость помен	rthaeang			
	Помещения	Варианты планиро	Eleven Concrete				
	2 ⁻⁴ 4058108	Временные окна	Copenc				
	Доступность абъекта	Периоды обучени	м Мои настрайкая				
		типы помещения	Панель функция				
			загрузка из апо	расписание			
			Копирование па	реода	2		
			заполнение уче	окого плана по фадеральном	A patentiki Arepri	only many	
	-		macing improva	Harden sociotization			_
••	Пернод обучания и С Затруать прет Финистик сотради	завина Загрузна препод одлакатитей 🔕	*Omecno Disperse viscos O	роднод Дловор Иланестоо сланос из длоговости	Dist, assertaçõis	rpadase Rama npadasaa padasaa	
Питеха, сбуснови, Унейнай гад 🥑 2016 - 2017 Распасание звенеза: Основной сменаний	Macros	Мастер пер од обучения и закона Закру рузить консси (подурутты, ути ит волжная слока (подурутты, ризина)	воначальной настройки по препадаетона Закрупа гласс четов о Холинестик Максанальная деятеля учащенся матрипа (болиц)	Maclossanser seterectes teetrelle Apre.	a xoorgaansi norra		

Также открыть обработку **Мастер первоначальной настройки** можно, выполнив любое из действий:

Главное меню: Сервис — Мастер первоначальной настройки.

Панель функций: Мастер.

Обработка позволяет заполнить справочник данными из файла.

Для загрузки данных в файле XLS необходимо выделить нужные ячейки, скопировать их в буфер обмена и вставить в таблицу, на нужной вкладке, согласно порядку колонок.

Для справочника Учителя — это колонки: Фамилия сотрудника, Имя сотрудника, Отчество сотрудника, Пол, Дата рождения и т.д.

Далее необходимо нажать кнопку Загрузить преподавателей.

Для справочника Классы — это колонки: Наименование класса, Количество учащихся, Максимальная дневная нагрузка (баллов), Максимальное количество занятий в день, Адреса электронной почты.

Далее необходимо нажать кнопку Загрузить классы (подгруппы, учеников).

Остальную информацию в справочники необходимо вносить вручную.

Заполнение справочников

Справочники предназначены для хранения сведений о множествах однотипных объектов. Элемент справочника содержит набор сведений о некотором объекте: преподавателе, помещении и т.д. Чтобы начать работу со справочниками — вводить новые данные, просматривать и исправлять старые, необходимо открыть *форму* списка справочника выбором соответствующего пункта главного меню или панели функций.

В программе "1С:АСР" необходимо заполнить четыре основных справочника:

- 1. Классы.
- 2. Учителя.
- 3. Помещения.
- 4. Предметы.

Для удобства создадим папки, названиями которых, будут номера классов. В каждой из этих папок будут храниться элементы справочника, соответствующие этим классам. Создать группу элементов справочника Классы можно одним из трех способов,

представленных в таблице. Например, нажмем кнопку

Создать группу

Справочник Классы

В справочнике **Классы** хранятся сведения о классах, обучающихся в школе, для которой составляется расписание. Заполнить справочник **Классы** можно четырьмя способами:

- ▶ вручную;
- загрузить данные из таблицы Excel с помощью обработки Мастер первоначальной настройки;
- > загрузить данные из программы aSc Расписание с помощью обработки Мастер;
- загрузить данные из программы "1С:Общеобразовательное учреждение" с помощью обработки Универсальный обмен данными в формате XML;

О трех последних способах загрузки написано в соответствующих разделах.



Открыть справочник Классы можно двумя способами:

Плавное меню: Исходные данные → Классы.

Опанель функций: Классов.

После одного из этих действий открывается форма списка справочника Классы.

При этом откроется форма элемента справочника.

🥱 1 класс (Классы) * (1С Предп	риятие)	2	M M+ M-	×
1 класс (Классы) * Записать и закрыть	Записать		Еще •	
Код: О			-	1С:Предприятие ×
 Ткласс (Классы) (СПредл 1 класс (Классы) 	житие)	8 5 5	H 47 P 1	х Да Нет
Записать и закрыть Код: 1 класс	 Записать 		Еще 🔻	
Наименование: 1 класс	0			

При создании элемента справочника, код этому элементу присваивается автоматически. Код при необходимости можно изменить. Для этого щелкнем мышью по полю Код.

2 Согласимся на продолжение редактирования в появившейся форме-предупреждении.

BBedem код группы элементов — 1 класс.

Введем наименование группы элементов — 1 класс.



соответствует сочетанию клавиш Ctrl+Enter.

Получили папку 1 класс.

Создадим элемент справочника Классы, характеризующий 1а класс.

	bethilmentrie)		E 5	A MARKEN THE	□ × □			
1а (Классы) Главное Дог	ступность	Занятия						
Записать и за	акрыть	Записать		Еще	•			
Тамменование Та	0							
lanka				$\overline{\mathbf{O}}$	0			
Основное	Классы (101	Предприятие)		M M+ M	- = ×			
Количество уч	Классы							
Адреса электр	Выбрать		(Ötrl+F)	× Еще				
Максимальная	8 🙆 Kr	пассы						
Максимальное		1 enace	Se (Krascer)*	(10:Предприятие)		- îi	I II II I	
Классный рую	e 💼	10 класс	1а (Класса	ы) *				
1.512	40 (20)		Cassuos	Reaming				
		11 knace	Плавное	доступность	Занятия			
		11 класс 2 класс	Записать	и закрыть	Занятия Записать			Еще 👻
	•	11 класс 2 класс 3 класс	Записать	и закрыть	Занятия			Еще 👻
		11 класс 2 класс 3 класс 4 класс	Записать Наименование Папка	доступность и закрыть 1а 1 класс	Занятия	j		Еще •
	* 🔄 * 🔄	11 класс 2 класс 3 класс 4 класс	Записать Наименование Папка: Основное	и закрыть а та та Связанные кла	Занятия Записать ассы (подгрупп	ы, ученики)		Еще •
		11 класс 2 класс 3 класс 4 класс	Записать Наименование Папка: Основное Количество	доступность и закрыть 1а Связанные кла мащихся:	Занятия Записать ассы (подгрупп	LL, yournand)		Еще •
	* in * in * in	11 класс 2 класс 3 класс 4 класс	Залисать Наименование Папка: Основное Количество у Адреса элек	и закрыть и закрыть Са Са Салзанные кла чащихся: тронной почты:	Занятия Залисать ассы (подгрупп	u, ysenanca)	mail.com, uche	Еще • • # nik2@ <u>?</u>
		11 класс 2 класс 3 класс 4 класс	Залисать Наименование Палка: Основное Количество у Адреса элек Максималык	и закрыть и закрыть 1 а Саязанные кла саязанные кла гчащихся: гронной почты: ая дневная нагр	Занятия Записать иссы (подгрупп кузка (баплов)	uchenik1@gr	mail.com, ucher	Еще • • # nik2@i] <u>?</u>
		11 класс 2 класс 3 класс 4 класс	Записать Наименование Папка: Основное Количество у Адреса элек Максималык Максималык	и закрыть и закрыть Та Связанные кла Связанные кла учащихся: тронной почты, ал дневная нагр ое количество з	Занятия Залисать иссы (подгрупп кужа (баллов) анятий в день:	u, yuenanon) 0 uchenik1@gr 0	mail.com, ucher	Еще •

Заполним поле Наименование.

Выберем родителя, т.е. папку, в которой будут храниться данные 1а класса. Для этого нажмем на кнопку выбора и показать все .

1 Появится форма списка справочника **Классы**, из элементов которой нужно выбрать родителя для 1а класса. Сделать это можно одним из трех способов:

Поставить курсор на папку **1 класс**, затем в панели команд нажать: **Ещё** → **Выбрать**. *либо*

Поставить курсор на папку **1 класс**, затем нажать на кнопку Выбрать . *либо*

Дважды щелкнуть мышью по папке 1 класс.

ПРИМЕЧАНИЕ: УСКОРЕНИЕ ВВОДА ДАННЫХ.

ВВОД ПО СТРОКЕ.

Если значение реквизита выбирается из справочника, это можно сделать, не открывая форму списка кнопкой

[*], просто набрать на клавиатуре первые буквы названия и нажать **Enter** — в результате отобразится список названий, начинающихся с этих букв. Нужное название выбирается щелчком по нужному элементу списка.

te Kracost (10	Предприятие)	ə <u>II X</u>	□ ×
а (Классы)			
лавное Д	оступность Занятия		
Записать и	заярыть Записать	E	iuje *
анменование	1a		
	t seaso		
ansa	i triace		1. (20)
Основное	аязанные классы (подгруппы, у	ченики)	
Копичество уча	ящиося:	22 0	
Адреса эпектр	ист	enik1@gmail.com; uchen	k2@t 20
Максимальная	дневная жагрузка (баллов):	0 0	
Максимальное	количество занятий в день	4 🕖	
Классный руко	водитель:		· @ 0
Narra	an (IC/Decrosene)	- 1 m	M M+ M-
Vuet	200		
2 4414	form	and the latter	Ent
Die	oparis Colgans	ana manana	+ cm/e
Have	менование	t	Код
N			
security (1-1 bs	(griperariyes)		M. L V
чителя			
Выбрать	Costane Contes (Contes) × E	ще •
Наименования		† Кад	1
- Nonce	за Опыга Ивановна	000000	301
🗧 la Kraccav)	(IC/Destroyment)	9 🖪 🖬	
1а (Клас	сы)		
Главное	Доступность Занятия		
Записал	в и закрыть Записать		Еще -
Наименован	ne: ta		1
Пanca:	1 enace		+ @
Основное	Связанные классы (подгрупп	ы, ученики)	
Колицасто		22	
Partition, 180	s y sampoon		
Atthece 30	enthement inceret	ucremit r@gmail.com; u	nameof8 T
Maxciman	ная дневная нагрузка (баллов)		
Maxcviviani	ьное количество занятий в день:	4	
Классный	руководитель	Попова Опыга Ивановно	- 0

Выберем учителя, выполнив одно из трех аналогичных действий:

Поставим курсор на элемент справочника Учителя, затем в панели команд нажмем: Ещё → Выбрать.

либо

Учителя, затем нажмем на кнопку Выбрать

либо

Дважды щелкнем мышью по элементу справочника Учителя.

Заполним количество учащихся в классе. Это значение учитывается при выборе подходящего по вместимости помещения при составлении расписания. Если в качестве значения указано 0, то для этой группы любое помещение является допустимым по вместимости.

Введем адреса электронной почты uchenik1@gmail.com; uchenik2@gmail.com родителей учеников из 1а класса, которые будут получать электронную рассылку с актуальными учебными расписаниями. Адреса вводятся через знак ";".

Заполним максимальную дневную загрузку в баллах в день для данного класса. Этот параметр также учитывается при составлении расписания (по сложности уроков). Если в качестве значения указано 0, то сложность уроков в день не ограничена.

Заполним максимально допустимое количество занятий в день для данного класса. Этот параметр также учитывается при составлении расписания. Если в качестве значения указано 0, то количество уроков в день не ограничено.

Выберем классного руководителя 1а класса. Для этого нажмем на кнопку и выберем действие Показать выбора все.

Так как мы ешё не заполняли справочник Учителя, то для выбора появился пустой справочник. Создадим в нем новый элемент — учитель Попова Ольга Ивановна.

Главное Доступность Занятия Записать и захрыть В Записать Еще Наименование 1а Папка: 1 класс • Основное Связанные классы (подгруппы, ученики) Добавить В Еще Класс (подгруппа, ученик) 1а англ. 1а франц.	а (Классы)		
Записать и закрыть В Записать Еще Наименование: 1а Папка: 1 класс • Основное Связанные классы (подгруппы, ученики) Добавить В Еще Класс (подгруппа, ученик) 1а англ. 1а франц.	павное Д	1оступность	Занятия	
Наименование: 1а Папка: 1 класс • Основное Связанные классы (подгруппы, ученики) Добавить 1 Еще Класс (подгруппа, ученик) 1а англ. 1а франц	Записать и	закрыть	🗊 Записать	Еще 💌
Палка: 1 класс • Основное Связанные классы (подгруппы, ученики) Добавить 10 Еще Класс (подгруппа, ученик) 1а англ. 1а франц	зименование	1a		
Основное Связанные классы (подгруппы, ученики) Добавить Класс (подгруппа, ученик) 1а англ. 1а франц	апка:	1 класс		- p
1а англ. 1а франц	Класс (под	руппа, ученик)		
1а англ. 1а франц	Класс (под	руппа, ученик)		
1а франц.	1а англ.	Ð		
	1а франц.			

• На вкладке Связанные классы (подгруппы, ученики) заполним классы, которые пересекаются с основным классом по контингенту, в том числе классы, состоящие из одного ученика.

Запишем	і элемент справочника	, нажав кноп	Записать и закрыть
внование	Количество уча	Максимальн	Адрес электронной почты
1 класс			
= 1a	22	4	uchenik1@gmail.com; uchenik2@gm.
= 1а англ			
— 1а фран	1		

Получили 1а класс, как элемент справочника Классы.

Для просмотра его карточки можно нажать на знак слева от папки 1 класс.

Аналогично можно создать остальные классы. В итоге получаем заполненный справочник **Классы**.

			1	ів (Кляссь)	IIC:IIpean	рнитни)			H I I H	M+ M- 🗆 🗙		
			1a Гла До	а (Класс авное оступно	сы) Досту ость об	пность 📵 Заня	тия 🍳					
				Саздать			Shade 2010		· Q. ·	Еще +		
				Gener		Период	Baper	r nea	L H	AND		
				1 14		O Vietna r	Orman	140	9 2015 18-2 00	CTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTT		
Decements	Amount	4		1-1.10				Savernes Cougan	Emili		+ Q. + Eu	e
Tail permit	2 2 2 1 2 1 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	en: Unive	ante i	Bitmets.				Hanamentorm		J. Paras	Предмет	Kanese
	-	-	Q	14	11	- 08		- Talloc your	al assoc Plansana Auronamia Au	Terpose Ave.	Mani transme	
Material											and the second second	
Manapase	Panala .	Sanger .	Openini.	flpager-	Pener.	Taipei .		- Isibectore	al asus Detyses Aarenese Ar	Derptes Air	Meet to make .	
Horepaser 1 27	Продля . Продля	Fangris - Tangris	Openie. Opiare.	Прадан Прадан	Panen. Danen	Sargar Sargan		 Talkectpase Talkectpase 	иї вана Петрова Ангелика Ал Сухарева Наталья Николен	Dergoas Air.	Инертранны . Искратию	
Horepase 1 2 3	Продле . Продле . Продле .	Tangini Tangini Tangini	Превіні. Превіні Превіні	Прадат. Прадат. Прадат.	Гридии. Предля . Предля .	Jargar Jargan Jargar		 Is Reception Is Reported Is Reported 	иї екол Петрока Ангелина Ал Сухарева: Наталья: Неколон Сухарева: Наталья: Неколон	Despose Aur. Intel Cycopetes M. Intel Cycopetes M.	Инестранны Искроство Искроство	
Horquest 1 2 3 4	Придля - Придля - Придля -	Пандля Панадля Панадля Панадля	Optigros Optigros Optigros Optigros	Прадлян Прадлян Прадлян Прадлян	Пенали. Пенали. Придля. Придля.	lagar Jegar Jegar Jegar		 Is Recessor Is Recessor Is Recessor Is Recessor 	иї пона Петрова Ангелина Ал Сухарнов Наталья Ничален Сухарнов Наталья Ничален сово Дарья Михаления	предовалас. на Суларива М., на Суларива М., Иваннова Да.,	Иностранны . Искусство Искусство Литература	
Horquest 1 2 3 4 6	Придля Придля Придля Придля	Tangris Tangris Tangris Tangris Tangris	Преври. Превли. Превли. Превли.	Прадині Прадині Прадині Прадині	Ганали. Панали. Придля. Придля.	Jaipe Jerpe Jerpe Jerpe Jerpe		 Isiloctpass Isiloctpass Isiloctpass Isiloctpass Isiloctpass Isiloctpass Isiloctpass 	ай язык Петрова Ангалина Ал Сулариза Наталык Неколен Сулариза Наталык Неколен совь Дарыя Миколичика совь Дарыя Миколичика совь Дарыя Миколичика	ратрова Анг. на Суларева М. Осларева М. Реснова Да. Реснова Да.	Инестранны Искусство Искусство Литература Литература	
Horapasa 1 2 3 4 6 8	Лундля Пундля Пундля Пундля	Tangra Tangra Tangra Tangra Tangra	Профия. Профия Профия. Профия.	Прадині Прадині Прадині Прадині	Гридли. Пачадля. Придля. Придля.	Targar Targar Targar Targar Targar Targar		 Tatkorpana Tatkorpana Tatkorpana Tatkorpana Tatkorpata Tatkorpata Tatkorpata Tatkorpata 	ай аход Петрова Англана Ал Супарета Наталан Носстан Супарета Наталан Носстан Сов Дарыя Насоление Сов Дарыя Насоление Сов Дарыя Насоление расние Нрова Сергович	. Петрова Анг. ни Сугарива М., ни Сугарива М., Иванова Да. Иванова Да. Набрания	Илестранна Искусство Искусство Лекратура Лакература Идеаналиса	
Horspans 9 3 4 6 8 7	Градия Прадия Традия Прадия	Tangra Tangra Tangra Tangra Tangra	Предля. Предля: Предля: Предля:	Придлят Придлят Придлят Придлят	Гридля. Придля. Придля.	Targar Sergar Sergar Sergar Sergar Sergar Sergar		 Taihoryana Taihoryana Taihoryana Taihoryana Taihoryana Taihoryana Taihoryana Taihoryana Taihoryana 	и вых Перзон Антилии Ал Супартии Наталии Началии Супартии Наталии Началии сая Дария Макливич ова Дария Макливич раския Ирина Сертевич раския Ирина Сертевич	о Петрово Анг. на Суларато М., на Суларато М., Реколо Да. Реколо Да. Набраново Набраново	Hesttanna . Hesttanna Hesterno Hesterno Hesterno Hesterno Hasterno	
Horepees 1 2 3 4 6 8 7 8 7 8	Градов. Градов. Градов. Градов.	Tanton Tanton Tanton Tanton Tanton	Предна. Предото. Предото. Предото.	Предлян Предлян Предлян Предлян Предлян	Гандла. Линдла. Предла. Предла.	Jaiper Jarper Jarper Jarper Jarper Jarper Jarper Jarper		 Ta Morepane Ta Moreporte Ta Moreporte Ta Moreporte Ta Morepolitas Ta Morepolitas Ta Morepolitas Ta Morepolitas Ta Morepolitas Ta Morepolitas 	иї вых Петрова Англілии Ал Супартия Наталья Началии Супартия Наталья Началии сав Дарья Макланина сав Дарья Макланина расник Прина Сартевич расник Прина Сартевич иї мар (унтани, гарарада, ої	с Перов Ан. на Сулариз И. на Сулариз И. Разного Да. Накона Да. Набрания Набрания С. Костана М.	Hestpanna Hospono Hospono Berganga Berganga Hassansa Hassansa Capyasaaji	
Paragenes 1 2 3 4 6 8 7 8 8 9 9 9	тридин Тридин Тридин Тридин Тридин Заврат Заврат	Sadawi Bangawi Dagawi Dagawi Sangar Sangar Sangar	Предна. Предеко. Предеко. Предеко. Заприя Саприя Саприя	Прадок Придок Придок Прадок Прадок Прадок	Генели Пондля Предля Предля Предля Предля	Jargar Jargar Jargar Jargar Jargar Jargar Jargar Jargar Jargar		 Is Notyces Is Oppesa Is Oppesa 	иї пост Петрова Англина Ал Сухарева Натали и Непозна Сухарева Натали Инсолна сеза Дари Инсолнато сеза Дари Инсолнато ранни Прина Сартевата ранни Прина Сартевата ранни Ранна Сартевата Ал мар (наповае, гартерал, ої ай мар (наповае, гартерал, ої	с Перов Ан. на Суляния М. на Суляния М. Изного Да. Набрания Набрания Набрания М. С. Костика М.	Нистранны. Искропко Искропко Ликратря Ликратря Иалеанно Скрупакар.	
Horspeed 1 3 4 6 8 7 8 7 8 8 8 7 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	Градов Градов Градов Градов Градов Заврат Заврат Заврат	Tangen Tengen Tengen Tengen Jangen Jangen Jangen	Проврати. Проврати. Проврати. Проврати. Запрати Бакрати Бакрати	Предлят Предон Предлят Предон Прео Прео Предон Прео Прео Пре	Гередля. Пондля. Предля. Предля. Предля. Запрат Запрат Запрат	Jarger Jerger Jerger Jerger Jerger Jerger Jarger Jarger Jarger		 Talkectpane Talkectpane Talkeperative Talkeperative Talkeperative Talkeperative Talkene Talken	d поре Перрона Англиче Ал Суперета Наталия Неспина Урадена Наталия Неплика сва Дария Настаната на Дария Настаната раская Прана Сартевная раская Прана Сартевная раская Прана Сартевная раская Прана Сартевная об мар (наполе, гарарада, об ай мар (наполе, гарарада, об	 Персов Анг. Сулартия М., Сулартия М., Ченения Да., Набрания Набрания Костика М., Костика М., Пактика Да., 	Инстранны. Истропо Истропо Литратура Литратура Истратура Истранура Истраника Структаци Структаци Структаци	
Horeast 1 2 3 4 6 6 6 6 7 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 9	Градов Градо Градов Градо Гра Гра Гра Гра Гра Гра Гра Гра Гра Гра	Tangan Tangan Tangan Tangan Langan Langan Langan	Annania Antonia Antonia Antonia Antonia Antonia Antonia Antonia Antonia Antonia	Прадон Прадон Прадон Прадон Прадон Прадон Прадон Прадон Прадон	Гридла. Пиндла Придля. Придля. Запрат Запрат Запрат	Salaar Regus Segar Sagar Sagar Sagar Salgar Salgar		 Is Maccipana Is Morpores Is Morpores Is Respective Is Respective Is Marse, Ind Is Marse, Ind Is Opposed Is Opposed Is Opposed Is Pyc. as Mi 	«В поск Петрова Англиче А Супарата Наталия Мекалия Супарата Наталия Мекалия сва Дария Милличена сва Дария Милличена сва Дария Милличена сва Дария Сартевия реченя Ирина Сартевия ий мар буловае, прарада, об анака Дария Милличена или Дария Милличена	 Ратрова Анг. Сулартво М. Сулартво М. Сулартво М. Раконта Да. Набрачин Набрачин	Инстрании. Истропо Истропо Литритри Литритри Матиалка Матиалка Скрупеваци. Русский ялик	

1 В карточке класса, перейдя в раздел Доступность, можно увидеть список сформированных документов Доступность объекта по текущему классу.

Откроем один из документов и посмотрим на доступность первого класса.

1 Перейдя в раздел Занятия можно увидеть список всех ранее сформированных занятий по текущему классу.

• • \$	Классы									
Создать	Сездать группу						Chowick (C	HI-4F)	× Q,	- Еще 🧕
етка удаления	e 🗌 Her				0	Cas	щать			lei
(See a second se		Konsustron Man	Maynegatus	Anner 144	Tiouunê r	Cos	дать группу			Chri+Fi
		mana mana jimu.		or the state of th	R	Ciop	пиравать			F
1 1 141900	62					Visa	ленить			3E
2 класс	8				12	Das	and the set	manuel Com. manana		De
🗎 З клясс	e)					1100	Notivito na 344	menter contro conenty		
· · · · · ·					0	0.6	+08 HTF			R
			11 Mep	архический стисок	-	Peo	ним просмотр	18	۲	
The Property			Cra	tax (0)	- 1	Пер	нистить в т	pynny		Chi+Shih+h
E O KIRCO	6		(1) per	-		Паг	aine un vroit			Cultilian
7 класс	E)		a map				ann on the			
🗎 В класс						e ner	энци на Абон	19 His Burillin		0.001404
9 KAB	Handstoolenne	4 Paneverne yes . A	Лесовања, Адр	e anerganish teoto	Macandara	ALC: DOL:	***r Maccenta	льное количество занятий	е день - О	CtrisAller
- 11 et.	In Waters				-		иренный п	DMCK		Alter
-	in Halan			Management	1 Banadras		Manuardina	datase supersuid to an	Marraman	Thermore survivor 1
10 KN	- te	22	4 434	· · Knoos						And the P
	- Talaxin			0 E3 1 6860						
	- fallpang			- 1+		22	4	schande Millional zone, ochanik Sillion		20
	2 stact			- tasen						- 21
	- 2 ameto			 тафранц 						32
	Gr Baraca			- 😂 Wintern						
				* 😂 🕅 aneci						
				· D 2 kinks						
				- 2 main						- 21

Справочники в программе можно просматривать в трех режимах. По умолчанию пользователь видит справочник в режиме **Иерархического списка**.

Для просмотра элементов справочника в виде Списка необходимо выполнить следующие команды:

Панель команд: Ещё — Режим просмотра — Список.

Для просмотра элементов справочника в виде **Дерева** необходимо выполнить следующие команды:

Панель команд: Ещё — Режим просмотра — Дерево.

Справочник Помещения

Ш	* 🗓 ۹						Roma (Calify)	∗] Ø _o ×
	Славное Автоматизированное составление расписания	Исходные данные Классы	Расписание Расписание	0	тчеты Отчет о проведенных :	занятиях		
0	Администрирование	Предметы Занятия Помещения Учитал	Настройки Варианты планиров	ания	Печать расписания Занитость помещений			
	* * \$	Доступн Создаль Наименован	т∑с Помещения Саадаль прунту	4	Краткое наимен	Тип помещи .	Поног (СМНР) Вместикисть (уча	х Q, • Еще Виртуальное помещение
	1	Ввести настроі	second 1	Мастер	Занятий О Мастер	Water	онных расписаний. О	
	Расписание забника: Основ	най сыянарий. Мыстир Пр По Пр	ensgasarenek 2 Neugenek 5 💿 egmente 3	Мастец		Pacn Deva Onver	есаний на период <u>. О</u> Эс о проведенных зан <i>ётиях</i>	
		<u>u</u>	раничения от вредени. Т		• Но отображаль п	аналь функций пр	и начале рабеты системы	a

Открыть справочник Помещения можно одним из двух способов:

Опавное меню: Исходные данные → Помещения.

Опанель функций: Помещений.

В результате одного из этих действий открывается форма списка справочника Помещения. Изначально этот справочник пуст.

Для удобства хранения информации о помещениях, создадим в справочнике папки, соответствующие учебным этажам. Затем в каждой папке создадим элементы справочника, соответствующие помещениям этого учебного этажа.

Создадим в справочнике Помещения папку 1 этаж.

Введем новый элемент справочника Помещения—помещение -105, находящееся на 1-ом этаже.

	:
05.	

В качестве папки, в которой будет храниться помещение 105 выберем папку 1 этаж.

10 Заполним поле **Краткое наименование**: *105*. Краткое наименование выводится при печати расписания по преподавателям.

Выберем Тип помещения. Для этого создадим новый элемент Кабинет в справочнике Типы помещений. Если этот реквизит заполнен, то помещение является подходящим только для тех

B 🕘	
этаж 🥑	* 1P
05 🔘	
Дополнительно	
Кабинет 🧿	* @
x 0 6	
писание: 0 🙆	
ение 🕖	
для занятий у которых это допустимо	ое помещение 🔘
	этаж 2 05 6 Дапольительно Кабинет () а) 0 6 списание 0 6 ение 2 о для занятый у которых это допустимо

занятий, дисциплина которых требует того же типа помещений.

Заполним вместимость помещения — максимальное количество учащихся, для которого можно проводить занятие в этом помещении. Этот параметр также учитывается при подборе подходящего помещения при составлении расписания.

1 Заполним приоритет вставки в расписание этого помещения от 0 до 9. Этот параметр учитывается только при авторасчете расписания алгоритмом "1С".

Иеобходимо щелкнуть по этому полю, чтобы появилась галочка №, если это помещение является виртуальным.

ПРИМЕЧАНИЕ: В виртуальном помещении одновременно может проходить несколько занятий.

В Необходимо щелкнуть по этому полю, чтобы появилась галочка , если необходимо использовать данное помещение, только для занятий, у которых это помещение является допустимым.

9 105 (Помещения) (1С.Пр	седприятие)	🗿 🔳 📶 M M+ M- 🗆 🗙	
105 (Помещения	я)		🥗 Заполним вкладку
Главное Доступ	ность		Дополнительно, для этого
Записать и закры	ть 🚯 Записать	Еще -	щелкнем по ней мышью.
Наименование:	105	:	
Папка:	1 этаж	* B	У Добавим новое оборудование
Краткое наименование:	105		Ноутбук Acer Aspire E5-573-C36D
Параметры расчета	Дополнительно 🔟		и его количество в помещении - 1.
Добавить		Еще -	
N Оборудо	вание	Количество	При неооходимости укажем
1 Ноутбук	Acer Aspire E5-573-C36D 0	1	дополнительные характеристики
			помещения – номер ы и.
			Укажем Площадь помещения
			B M2.
			1 Versee Draw vo voranov
House ETIA			Укажем Этаж, на котором
			находится помещение.
Площадь (м2): 0			(5)
Этаж	1 1		Saпишем элемент
			справочника.

Получим новый элемент в справочнике Помещения, помещенный в папку 1 этаж. Аналогично можно ввести остальные помещения.

Справочник Предметы

В справочнике **Предметы** хранится информация о предметах, преподаваемых учащимся. Заполнить справочник **Предметы** можно тремя способами:

- ▶ вручную;
- ➤ загрузить данные из программы aSc Расписание с помощью обработки Мастер;
- загрузить данные из программы 1С:Общеобразовательное учреждение с помощью обработки Универсальный обмен данными в формате XML.

О двух последних способах загрузки написано в соответствующих разделах выше.

 * D. Q. Планков Автомалание расписания Администрирование	Исходные данные Казосы Продметы Зантте Повецуени Учитите	Расписание Расписание Настройки Варианъя планир ки	ования	Отчеты Отчето в Печать ра Занетостя Сервис	ровіденных занятнях іспасання помащання	These (Sid+F)	× 0,	. *
** *	создать С Создать С Наименование ВВи	Предметы	Ŧ	Кад	Краткое наименов.	Tonce (Cld+F)	Внешний.	a) Q a [Ещя Сл
Период обучение, Учебный п Расписание засносе. Основн	Har un 2016 - 2017 Macrosp ga ak cuareanañ Macrosp Dr Dr	accas: 4 entralextroneit: 2 entralextroneit: 5 expention: 3	Мастер Мастер	<u>Jaromak</u>	0 Macrea	Шаблонных расписа Расписаний на пери Печить Отчит о провиденны	ни <u>й: 0</u> 6 <u>а: 0</u> 1. занотнов.		
	2	<u>раничаний пр врамени. Т</u>		O HE	пображнь панны фу	нцей при начала работ	ы састамы 🗔		

Открыть справочник Предметы можно двумя способами:

Оправное меню: Исходные данные → Предметы.

Опанель функций: Предметы.

После одного из этих действий открывается форма списка справочника **Предметы**. Изначально этот справочник пуст.

Создадим элемент справочника Предметы, соответствующий уроку Математики.

Записат	њи закры	в Записать	Еще +
Наименован	ние:	Математика 📵	
Папка:		0	• Ø
Краткое наи	менование:	Матем. 📵	
Тип помеще	ния:	Кабинет 🥘	- e]
Сложность:		0 2 🔞	
Допустим	ые помеще	ия Запрещенные предш	ественники
Добав	ить 👩	1	Еще +
N	Помеще	ие	
1	201		- 🥑
2	203		
3	202		
4	204		
	201 🤇		
	105		

1 Заполним поле Наименование - *Математика*.

2 Если элементы справочника не разбиваются по папкам, то поле Папка заполнять не нужно.

Заполним поле Краткое наименование. Этот реквизит используется при автоматической генерации наименования <u>занятия</u> по данному предмету, а также при выводе в расписании.

• Выберем Тип помещения, в котором может проводиться занятие по данному предмету. Если указано значение этого реквизита, то при составлении расписания занятия по данной дисциплине расставляются только в помещения такого же типа. Для ускорения ввода данных, можно использовать метод ввода по строке или метод

копирования текущего элемента. С помощью кнопок 🗡 (Удалить текущий элемент), 👎

(Переместить вверх), (Переместить вниз) можно управлять положением элементов в табличной части элемента справочника.

ПРИМЕЧАНИЕ: Можно пользоваться соответствующими сочетаниями клавиш: Del, Ctrl+Shift+Up, Ctrl+Shift+Down.

Если в табличной части указано хотя бы одно помещение, то все остальные помещение, не указанные в данной табличной части, являются недопустимыми для занятий по данному предмету.

9 Заполним Сложность. Этот параметр также учитывается при составлении расписания для класса. Если в качестве значения указано 0, то сложность уроков в день не учитывается.

Помещения типа Кабинет есть на всех этажах, но, мы хотим, чтобы уроки по данному предмету проходили только на 2 этаже. Поэтому, заполним список допустимых помещений. Таким образом мы можем ограничить список помещений, в которых могут проходить уроки по данному предмету не только Типом помещения. Для этого

Нажмем кнопку Добавить. После этого активизируется поле в табличной части.

Нажмем кнопку выбора <u>н</u> или <u>Показать все</u>. После этого появится форма списка справочника Помещения, для выбора соответствующего элемента.

Выделим строчку соответствующего помещения. У нас это помещение 201 и дважды щелкнем по нему

После этого в активизированной строке появится выбранное помещение.

Аналогично заполним остальные допустимые помещения.

Математика (Предметы)* Заполним вкладку Заполним вкладку Запрещенные предшественники, для этого щелкнем по ней мышью Патежа: Кабенет Патежа: Кабенет Патежа: Кабенет Сложность: 0 ? Сложность: 0 ? Сложность: Сложность: 0 ? Сложность: Сложность: 0 ? Сложность: Сложность: Сложность: Сложность: Сложность: Сложность: Сложность: Сложность: Сложность: Сложность: Сложность: Сложность: Сложность: Сложность: Сложность:	🖌 Математика (Предметы	(* (ПСПредприятие)	M M+ M- 🗆 🗙	10
Записать и закрыть Валисать и закрыть Математика Папка: Кратков наименование: Математика Полисицания: Сложность: Полисицания: Сложность: После этого активизируется поле в табличной части. Добаенть После этого активизируется поле в табличной части. После этого появится покацания выбора Показать все . После этого появится форма списка справочника Предметы, для выбора соответствующего элемента. Вапрещенные предшественния Укажем Предмет – <i>Физкультура</i> . Это значит, что после	Математика (Пр	едметы) *		🐸 Заполним вкладку
Наименование: Математика Папка: Краткое наименоразние: Матема. Тист помещения: Кабимет Сложность: 0? Сложность: 0? Сложность: 0? Математика предшественники © После этого активизируется поле в табличной части. Вапрещения Запрещения от редшественники © Нажмем кнопку выбора или Показать все . После этого появится форма списка справочника Предметы, для выбора соответствующего элемента. Укажем Предмет – <i>Физкультура</i> . Это значит, что после	Записать и закры	ть ()Валисать	Еще -	Запрещенные предшественники,
Пакжа Добавить Краткое наименование: Матема. Тип помещения: Кабинет Добавить Сложность: ? После этого активизируется поле в табличной части. Добавить помещения: Запрещенные предшественния: Ше Нажмем кнопку выбора или После этого появится поле в табличной части. Ше Нажмем кнопку выбора или После этого появится поле в табличной части. После этого появится поле в табличной части. После этого появится поле в табличной части. Показать все После этого появится поле в табличной части. Показать все После этого появится поле в табличной части. Показать все После этого появится поле в табличной части. Укажем предмет – Физкультура. Фото значит, что после	Наименование	Математика		для этого щелкнем по ней мышью
Кратков наименование: Матема Теп помещения: Кабинет Сложность: 02 Сложность: 02 Мотематира: Запрещенные предшественники Побаенть 0 Побаенть 0 Показать все . После этого появится форма списка справочника Предметь, для выбора соответствующего элемента. 1 Математика Предмет – Физкультура. Это значит, что после	Flanka:		* (B	
Тип помещения: Кабинет После этого активизируется поле в табличной части. Допустичные помещения: Запрещенные предшественники Image: Cace of the	Краткое наименование	Матем.		Иажмем кнопку Иобавить
Сложность: Сложн	Тип помещения:	Кабинет	• @ 2	После этого активизируется поле в
Допустичные помещения Добаемть	Сложность:	0.7		табличной части.
 Показать все После этого появится форма списка справочника Предметы, для выбора соответствующего элемента. Укажем Предмет – Физкультура. Это значит, что после 	Допустимые помеще	ния Запрещенные предшественники	🔘 Еще -	😰 Нажмем кнопку выбора 🗔 или
 Солькультура Фискультура Русский язык Литература Математикса Показать все Фискультура Форма списка справочника Предметы, для выбора соответствующего элемента. Укажем Предмет – Физкультура. Это значит, что после 	N Прядмет	f		Показать все . После этого появится
Физкультура П <t< td=""><td>1 Datasyni</td><td>тура</td><td>· •</td><td>форма списка справочника</td></t<>	1 Datasyni	тура	· •	форма списка справочника
Русский язык Литература Математика Покасать все	Физкул	ьтура 🕦		Предметы, для выбора
Математика Показать все Укажем Предмет – Физкультура. Это значит, что после	Русски	й язык		соответствующего элемента.
Гоказать все Укажем Предмет – Физкультура. Это значит, что после	Матема	sTreca		
Физкультура. Это значит, что после	Показа	TL 800		Укажем Предмет –
			J	Физкультура. Это значит, что после
	😃 Запишем	элемент справочника.		урока Математики.

Аналогично можно создать остальные предметы.

Справочник Учителя

В справочнике **Учителя** хранится информация об учителях школы, которые проводят уроки для учащихся. Заполнить справочник **Учителя** можно четырьмя способами:

- ▶ вручную;
- загрузить данные из таблицы Excel с помощью обработки Мастер первоначальной настройки;
- > загрузить данные из программы aSc Расписание с помощью обработки Мастер;
- загрузить данные из программы 1С:Общеобразовательное учреждение с помощью обработки Универсальный обмен данными в формате XML.

О трех последних способах загрузки написано в соответствующих разделах выше.



Открыть справочник Учителя можно двумя способами:

Главное меню: **Исходные данные** — **Учителя**.

Панель функций: Учителя.

После одного из этих действий открывается форма списка справочника Учителя. Изначально этот справочник пуст.

Создадим элемент справочника Учителя, характеризующий учителя Иванову Дарью Николаевну.

	и закрыть 🔘 аписать	and a second	Ещ	
анменовани	8	Иванова Дарья Николаевна	0	
lanka:			0	+ @
(раткое наим	енсвание:	Иванова Д.Н.	0	
Лаксимально	е количество занятий в день	в 🕘		
ідрес электр	анной почты:	teacher@gmail.com	0	
Гелефон:			0	2
Эиртуальный	преподаватель:			_
Предметы	Допустимые помещения	0		
Добавит	• 0		Eute	
N	Предмет			
1	Русский язык			
2	Литература			
	Desugna Demotrate			
	Defense			
	Доравить			
	- L1			
	N Помещение			

Заполним поле Наименование: Иванова Дарья Николаевна

2 Если элементы справочника не разбиваются по папкам, то поле **Папка** заполнять не нужно.

1 Заполним поле **Краткое наименование**: *Иванова Д.Н.* Краткое наименование выводится при печати расписания.

Заполним максимально допустимое количество занятий в день для данного учителя. Этот параметр учитывается при составлении расписания. Если в качестве значения указано 0, то количество занятий в день не ограничено.

1 Введем адрес электронной почты *teacher@gmail.com* Ивановой Д.Н., на который она будет получать электронную рассылку с актуальным учебным расписанием.

Заполним поле Телефон. Он выводится при поиске замены для быстрой связи с учителем.

Иеобходимо щелкнуть по этому полю, чтобы появилась галочка ⊠, если этот преподаватель является виртуальным.

ПРИМЕЧАНИЕ: Виртуальный преподаватель одновременно может участвовать в нескольких занятиях.

Выберем Предметы, которые может вести Иванова Д.Н.

Выберем Допустимые помещения, в которых может вести Иванова Д.Н.

Запишем элемент справочника.

← →	🔬 Учителя				×
Создат	сь Создать группу	Поиск (Ctr	+F)	× Q • Еще	•
Наимен	ювание	Ļ	Краткое наименование		
-	Иванова Дарья Николаевна		Иванова Д.Н.		
-	Попова Ольга Ивановна		Попова О.И.		
	Попова Ольга Ивановна		Попова О.И.		

Получили элемент справочника Учителя— Иванова Дарья Николаевна.

Аналогично можно ввести всех остальных преподавателей.

Ввод предпочтений и ограничений для учителей, занятий, классов и помещений

Предпочтения и ограничения для преподавателей, групп и помещений вводятся в систему при помощи соответствующего документа Доступность объекта.

С помощью данного документа можно указать, в какие дни недели может присутствовать учитель в школе, в какую смену занимается класс, в какие периоды времени помещение недоступно для проведения занятий по техническим или иным причинам и т.п.



Рассмотрим пример заполнения документа Доступность объекта.

Открыть документ Доступность объекта можно двумя способами:

Главное меню: Исходные данные → Доступность объекта.

Панель функций: Ограничений по времени.

Изначально список документов пуст. Создадим новый документ Доступность объекта.

Записать и	закрыть	Записать	<u> </u>					Еще
іъект: Иванова	а Дарья Никол	аевна		• 40)			
Цоступность	Дополнитель	но						
1ая смена	2ая см	ена	Копировать 📵	Вставить 🕘	Скопирова	ть тек анч. на колонку	Скопировать тек, знч. на строку	
Интервал	Пн	Br	Ср	Чr	Πr	C6		
1 🥑	Предпо	Запрет	Предпо			Запрет		
2	Предпо	Запрет	Предпо			Запрет		
3	Предло	Запрет	Предпо.			Запрет		
4	Предпо	3anper	Предпо	· · · · ·	Предпо	3anper		
5					Предпо	Запрет		
6					Предпо	Запрет		
7					Предпо	Samper		
в	3anper	Запрет	3anper	Запрет	Запрет	Запрет		
9	Запрет	Запрет	Запрет	Запрет	Запрет	Запрет		
10	Запрет	Запрет	Запрет	Запрет	Запрет	Запрет		

1 Заполним поле **Объект** документа. Для этого нажмем на кнопку выбора — и выберем объект, по которому будем вносить предпочтения или ограничения – Учителя: Иванова Дарья Николаевна.

В нижней части документа заполним таблицу предпочтений. В этой таблице в колонках выводятся дни недели, а в строках — временные окна. По двойному щелчку по ячейке меняется значение доступности. Значение меняется в порядке: "Предпочтение", "Запрет", "Нет запрета или предпочтения". Для удобства каждому значению соответствует свой цвет.

И Второй способ заполнения таблицы: Скопируем нужное значение ячейки, выделив её и

нажав кнопку Копировать, выделим другую ячейку, нажмем кнопку ④ Вставить. Вторая ячейка примет значение первой ячейки.

Для быстроты заполнения таблицы вместо кнопок Скопировать и Вставить можно воспользоваться горячими клавишами Ctrl+C и Ctrl+V.

При нажатии на кнопку Скопировать тек. знач. на колонку все ячейки в колонке примут значение текущей. При нажатии на кнопку Скопировать тек. знач. на строку все ячейки в строке примут значение текущей. При нажатии на кнопку **1ая смена** все ячейки в строках, не соответствующие временным окнам 1-ой смены будут заполнены значением **Запрет**. И наоборот для 2-ой смены.

Запишем документ — нажмем кнопку ОК.

Аналогично можно заполнить предпочтения и ограничения для других преподавателей, групп, занятий и помещений.

Документы заполняются для каждого преподавателя, каждой группы, каждого занятия и каждого помещения отдельно. Для ускорения процесса ввода документы можно копировать, меняя только значение в шапке документа и, при необходимости, таблицу предпочтений.

Ввод занятий.

Мастер загрузки занятий (уроков)

	Ввести настройки	2	Заполнить справочники	3	Ввести нагрузку	4 Составить расписание
Badipara, napena Badipara, pocineciaren pace	Маслар Маслар Выберите о Заполнит Котиров Загрузка	Ба Преподавале Понтиднені, по по барисник анно масторов анно барисник анно даннык п анно даннык п анно даннык п анко абс Распи	Мастия Мастия и учебноку плану прошлого периода цр. группы ссание	ОК	Marree	Elden resson partner assit. Concentrations Desa Cristino repotencesson multiply weiged reported associated ass

Открыть обработку Мастер можно:



Панель функций: Занятия.

После этих действий открывается форма выбора способа заполнения справочника Занятия.

Рассмотрим все способы заполнения справочника.

Заполнение учебного плана по федеральному базовому учебному плану

+ +

Создать за

Y

Euge -

чөбный год	2016 - 2017	+ 🖉 Вариант планирования: Осн	ювной сценарий		• Ø
учение)	Учебный план	Примерный учебный план (недельный) для об Российской Федерации с русским изыком об	бразовательных учреждений учения		
	1	Общее образование	5ый класс		
	1	Учебные преднеты	Количество часов	Количестве	Сложно
	2	Русский язы:	6	210	(ourner)
0	5	Иностранный язык Математика	3	105	-
	5	Информатика и ИКТ История	2	70	-
	5	Обществознание География			-
	6	Природоведание Физика	2	70	
		Биалотия Биалотия Искусства Технолотия Основы Бозопасмости жизнадеятельности Физикателе эток тися	2	70 70 70	
		отов оказан прегура Итого: Региональный (национально-региональный) компонент и компонент образовательного учреждения (б-днезная неделя)	26	910	
		Предельно допустиная зудигорная учебная нагрузка при 6-дневной учебной неделе	31	1086	
		Готинальный (национально-репиональный) компонент и компонент образовательного учреждения (5-диавная неделя)	2	70	
		Предельно допустимая аудиторная учебная натрузка при 5-джевной учебной неделе	28	960	
		Приказ Минобразования РФ от 9 марта 2004 г Об натигистици фолосов нате болесное на	r. N 1312 Minero Antonio II antonio III		
добареть	Гірадміты			Eur -	
Hummon	A DACINE MAN	Yers	Tipeumer		

			Taken and the second second second
Намнования десірівлены	Yersn.	Tipequeer	
Основы Безопасности изхнедительности	Костини Марина Барисална		
Литература	Иванова Дарыя Некотантна	Латература	
Megaperatera e HKT	Кулатина Ирина Александузина		
Outers	Casevora Hera Macalizaria	0	
Feorpadere	Анасимова Ирана Владимеровна		
Quarrectan systempo	Баранное Галина Юрьенна		
Прирядорядание	Давидлях Натолья Александравна		
Теснология	Короткова Ольга Владимировия		
История	Придника Валентина Алектенника		
Ectocreoseawo	Злобина Елека Владимеровна		
Окружиющий нир (четение, природа, общество)	Костения Марина Верисовна		
Литературное чтение	Иванова Дарыя Никопанена		
Manessanwca	Halpewaw Hpens Capronau	Manowarawa	
Иностранный лам	Петрова Ангерния Александровна		
Обществоднаеме	Патова Ольга Ивановна		
Yessen	Casevoca Howa Merakhanna		
Horpootee	Срозрева Наталья Некллаевна		
Русский наме	Иканова Дарья Николавка	Pytoneh Row	

Выберем обработку Заполнить по базисному учебному плану.

Усова Ольга Павловна

В данной обработке можно создать занятия для выбранных классов на выбранный период согласно базисным учебным планам.

Система автоматически заполнит **Период обучения** и **Вариант планирования** из настроек пользователя по умолчанию.

У Оставим в таблице только те классы, по которым нужно создать занятия и в каждой строке группы при необходимости скорректируем учебный план.

У На вкладке **Предметы** заполним недостающие данные по дисциплинам. Укажем учителей.

Нажмем на Создать занятия. Система создаст как занятия, так и дисциплины (если они не найдены в справочнике) для каждого класса согласно базисному учебному плану, утвержденному Министерством Образования и науки РФ.

	Копировани	е периода			
• Копировать	данныя				Еще +
Данные какого п	терица копировать: ()	Чебный год 2016 - 2017	0	+ Ø	
Вариант планирг	свания [])сновной сценарий	0	+ 0	
В какой период	копировать данные	Чебный год 2017 - 2018	0	- 0	
Konvpoests (расписание				
Копировать /	доступности 🌀				
					Еще т
Выбрано	Kracc				
Z	1a				
1	1e airn				
\blacksquare	1 в франц				
1	2 knace				
3	5.				
	56				
₹.	5₽				
\checkmark	6a				
1	65				

Выберем обработку Копирование данных прошлого периода.

С помощью данной обработки можно скопировать занятия с одного учебного года (периода обучения) на другой.

Укажем Данные какого периода хотим копировать.

🥝 Укажем Вариант планирования.

Укажем В какой период хотим скопировать данные.

У Необходимо щелкнуть по этому полю, чтобы появилась галочка , если необходимо копировать документ расписание.

● Необходимо щелкнуть по этому полю, чтобы появилась галочка , если необходимо копировать доступности.

Нажмем на

. Система создаст занятия для каждого класса,

отмеченного галочкой, согласно периоду копирования.

Если не была поставлена галочка 4, то в новом периоде необходимо создать документ расписание и рассчитать его.

c. 5a		- @ N	ернод обу	чения: Учеб	ный год 2016 -	2017	 Ф Вариан 	т планирования: Основной сценарий	
ссы (на кот	торые копировать)	Занятия (колиру	емые)	Доступности	ь (копируемая)				
ЪБрано	Knacc								
]	10								
)	Та англ.								
1	1а франц								
1	2 класс								
3	5a								
0	56								
2	58								
-	Konung								
	копирс	звание данны	к по кла	iccy					
Knace: 5a		* (P	Период	обучения: Уч	ебный год 2016	- 2017	+ @ Bapsaw	планирования: Основной сцежарий	-
Классы	(на которые копирова	пь) Занятия (кол	нруемые)	Даступно	сть (колируема:	0			
Kone	ровать занятия	B)							
Have	енарание			Предмет			У	читель	
5a @p	анц, го. Петрова А.А	ē.		Французский	ROLAK		n	етрова Ангелина Александровна	
5а Ан	гл. яз. Попова О.И.			Английский яз	164K		0	отова Ольга Ивановна	
5a Py	с. на. Иванова Дарья	Николаевна		Русский язык			И	іванова Дарья Николаевна	
5a J	← → ☆ K	опирование дая	ных по	классу					×
5a k	trace Ra	VA 12	a Teo	and officiation	Verfeed not 201	5 - 2017	- d Basicant pop	entrement Orienters russisted	1.0
5e N	Encour das communa ar	Taura	e footseven	and Roome	aconta deconariamente	- 2011	[• [•] • • • • • • • • •	and a second of the second sec	1.1.61
Da V	Kommenn, and h		- house have	and Houde	and he of the	~			
544	Herepson De	Br	Co	10	Dt	C6			
5a1	1								
5a ¢	2								
	3								
4	4								
	6								
	7								
	8								

Выберем обработку Копирование данных по классу.

Данная обработка позволяет скопировать занятия и доступность с одного класса на другие. Это необходимо, например, чтобы продублировать занятия одного класса на все остальные классы параллели.

1 Укажем Класс, Период обучения и Вариант планирования, которые хотим копировать.

2 Укажем **Классы,** в которые надо перенести данные.

Перейдем на вкладку Занятия (копируемые) нажмем

Копировать занятия

Перейдем на вкладку Доступность (копируемая) нажмем

Копировать доступность

* * *	Загрузка из aSc Расписание: Загрузка из aSc расписание ×		
Вариант планисовани	сце ·	Выберем обрабо	гку
Период обучения	Учебный год 2017 - 2018 + 2 2	Загрузка из аЅс	
Путь к файлу:	C/Users/Israelyan/Desktop/aSc pacrincanne.xm2	Расписание.	
Классы Предмет	tu Doseujenes Yutters Santtes Pactecane	В обработке мож	но
Dofianza	Fue -	загрузить файл-	
Иа	Наименование Класс *	выгрузку из програм	мы
1	5a 5a	"аSc Расписание"	
2	56 56		
Классы П	редметы Помещания Учителя Занятия Расписание	🔰 Укажем Вариан	IT
Добавить	Eule -	Планирования.	
Ил	Наимонорание Краткое наименов. Предмет		
	1 Емпиотечное дело Библиотека	🦉 Укажем Период	(
	2 Биология Биология Биология	обучения.	
Классы	а Предметы Помещения Учителя Занятия Расписание		
Даб	Еще	. Укажем путь к	
н	Наименование Номер Помещение	файлу из системы aS	С
	1 акторый зал ант зал	Расписание.	
	2 начальные классы 117	После указания	
ю	лассы Предметы Помещения Учителя Занития Расписание	файла в	
	Добаенть Ещ	соответствующих	
	Ид Наименование Учитель	таблицах "Группы"	
	1 Tenepoe A.M.		
	2 Захаров М.Ш.	Дисциплины,	
	Karrou Destatory Destatory Vurters Sturmer Partnersure	Помещения,	
	The second state and the second secon	"Преподаватели",	
9	Automatica Management Management Management	"Занятия", "Расписан	ие'
	rig charces rig production. Fig memoryanism right for any section of the right rest	система отобразит	
	1 5 33 2 5	прочитанные из файл	Ia
		данные. При	
	Классы Предметы Помещения Учителя Занятия Расписание	необхолимости	
	Дабавить	скорректируем их	
	Номер дня Номер ур. Ид занятия Ид помещения	екорректируем их.	
	1 4 1	🛛 🕙 Для загрузк	ИВ
	3 3 1	з систему нажмем на	_
	2 7 2	5 P Choreney hardword ha	
	5 7 2	багрузить	
	3 7 2		
	1 7 2		

Ручной ввод занятий

В справочнике Занятия хранится базовая информация для расчета расписания. Под занятием понимается совокупность предмета, класса и учителя. Заполнить справочник Занятия можно тремя способами:

- ▶ вручную;
- ➢ загрузить данные из программы aSc Расписание с помощью обработки Мастер;
- ➤ загрузить данные из программы 1С:Общеобразовательное учреждение с помощью обработки Универсальный обмен данными в формате XML.

О двух последних способах загрузки написано в соответствующих разделах выше.

	* 2 9					* Ø ₆ ×
=	Главнов	Истопина паниная	Расписания	Other		
⊞	Артоматизированное	Kanana Kanana	Bactucaute			
	cocratitenes paciaicanta	Предметы	Pacification	Печать расписания	et let pel la	
¢	Администрирование	Занятия 👩	Настройки	Занятость помещений		
		Помещения	Варианты планарлязная			
		Учителя ү 🚺	← ⊣ ☆ Занятия			2
		Даступность объег	Сездать		Cance (Can+0)	s Q Euge .
			Наименования	1 Verens Opegee	нт Каличиство закитий за период	д планир. Количество з
		*				
		Ввести настря вник Учебный год 2016 М воннов. Основной	Ластер Классов 4 Ластер Преподавателей 2 Помещений 5	Мастер Мастер	астер Шаблонных распи: Расписаний на пер Печать	саний () рма <u>д: ()</u>
	нерина обуч - 2017 Распестание сценерий	Ввести настря вник Учебный год 2016 М возноле Основной	Ластер Классов: 4 Ластер Прегодавателей: 2 Помещений: 5 Предметов: 4	Мастер Мастер	астер Шаблонных распил Расписаний на пер Почат Отчет о проведени	саний: <u>0</u> риз <u>д: 0</u> ньок занитичих,
	неница обуч - 2017 Распостание сценорий	Ввести настро вник Учебный год 2016 М времая: Основной	Азстер Классов 4 Азстер Преподавателей 2 Понещений 5 Предметов 4 Ограничений по времени 1	Мастер Мастер	астар Шаблонных распиз Расписаний на пер Печать Отчет о проведени	саний: <u>0</u> риод: <u>0</u> ных занятиях.

Открыть справочник Занятия можно двумя способами:

О Главное меню: Исходные данные → Занятия.

Панель функций: Занятия.

После одного из этих действий открывается форма списка справочника Занятия. Изначально этот справочник пуст.

Создадим элемент справочника Занятия.



1 Наименование
формируется системой
автоматически.
2 Полное наименование
можно заполнить при
необходимости.
Выберем Предмет – Диотийский долги
Англиискии язык.
Выберем Учителя – Попову О.И.
Укажем Количество
занятий в неделю – 6.
Укажем Количество
занятий (всего) – <i>10</i> .
7
Укажем список
Классов, которые
участвуют в данном занятии
-5a.
• На вкладке
Допустимые помещения
укажем откуда брать
информацию о
допустимости помещений,
в нашем случае укажем -
Занятие. В появившейся
табличной части добавим
помещение 203. ПРИМЕЧАНИЕ: Если в качестве
источника указать Учитель или
Предмет, то система использует
данные из карточек
соответствующих элементов
справочников.

Укажем занятия, которые могут проходить параллельно с данным, даже если в обоих занятиях упоминаются одни и те же группы или один и тот же преподаватель. Таким образом, можно указывать разбиение классов на подгруппы, например, при проведении занятий по иностранному языку (одни и те же классы) или объединять по учителю, при проведении урока по физкультуре (один и тот же учитель).

На вкладке Дополнительно система автоматически заполнит Вариант планирования и Период обучения.

ШУкажем **Краткое наименование предмета**. Если не заполнено, то в шахматке используется краткое наименование из карточки дисциплины.

Укажем Длину паузы в днях.

1 Укажем **Количество занятий подряд.** Это нужно для создания парных занятий, например, иногда физкультуру удобнее проводить парами.

Укажем Количество учащихся. Это поле заполняется, когда занятия ведутся параллельно по подгруппам. Количество учащихся указывается равным количеству учащихся в подгруппе.

😉 Заполним Сложность (баллов).

Необходимо щелкнуть по этому полю, чтобы появилась галочка , если необходимо не учитывать данное занятие при составлении расписания.

Необходимо щелкнуть по этому полю, чтобы появилась галочка , если занятие рассчитано на замену.

Запишем элемент справочника — нажмем кнопку

Записать и закрыть

Составление расписания

Документ Расписание

В данном документе хранятся исходные нормализованные данные для расчета расписания, а также само учебное расписание.



Открыть список документов Расписание можно двумя способами:

Главное меню: Расписание → Расписание.

Панель функций: Шаблонных расписаний или Расписаний на период.

После одного из этих действий открывается форма списка документа Расписание. Изначально этот список пуст.

ПРИМЕЧАНИЕ: Для просмотра и редактирования уже созданного документа Расписание нужно поставить на

него курсор в форме списка документа **Расписание**, а затем, нажать кнопку (Изменить текущий элемент) на панели действий, либо нажать клавишу **F2**.

Провести и закрыть	Записать 🖉 Обновить данные 🛛	А Авторасчет	Еще +
Основное Расписание	ЭЛрочее		
Номер:	000000001		
Дата:	04.09.2016 20.45.15		
Период:	Учебный год 2016 - 2017 📵	Pa •	
Вариант планирования	Основной сценарий 🥹	* B	
Тип документа расписание:	Техническое	*	
Дата начала:	01.09.2016 🔳 🧿		
Дата окончания:	31.12.2016 🔳 🔕		
Ответственный;		- 8	
Комментарий:	[

Создадим документ Расписание.

Расписание может быть следующих типов:

- **Техническое расписание.** Используется для хранения нескольких предварительных версий планируемого расписания. Из нескольких технических расписаний одно расписание можно выбрать в качестве шаблона или в качестве расписания на период. При проведении расписания помещения под занятия не резервируются;
- Шаблонное расписание или "циклическое" (без привязки к конкретным датам). Составляется на конкретный период или на сессию. Содержит не конкретные даты, а номера дней недели. При проведении шаблонного расписания происходит предварительное резервирование помещений;

Расписание "на период". Составляется на конкретный период времени (неделю, две недели). Уточняет "шаблонное" расписание, т.е. каждую неделю расписание может незначительно отличаться от "шаблонного". Вводится копированием шаблонного расписания, указанием периода в шапке документа и выбором типа расписания "на период". При проведении расписания на период происходит жесткое резервирование помещений (фиксируется конкретная дата и время резервирования помещений).

Сначала создадим техническое расписание.

На форме заполним **Перио**д – Учебный год 2016 - 2017.

🥝 Укажем **Вариант планирования** – *Основной сценарий*.

Выберем Тип документа расписание – Техническое.

Дату начала и 🧕 Дату окончания не указываем (они нужны в расписании на

период). ⁽⁶⁾ Перейдем на вкладку Расписание.

При этом на вкладке Расписание отобразятся три основных области:

- шахматка,
- таблица с нераспределенными занятиями,
- таблица с группами, для быстрой фильтрации нераспределенных занятий, при позиционировании на строку с классом.

Необходимо перенести все нераспределенные занятия на шахматку. Сделать это можно в трех режимах: ручном, автоматическом и смешанном.

Подробнее о процессе составления расписания.

Расписание (частично составленное расписание) можно корректировать, используя команды контекстного меню шахматки, вызываемого правой кнопкой мыши – Удалить занятие с шахматки, Переместить, Заменить, Выбрать другое помещение.

Отображение "шахматки" обновляется при нажатии кнопки С Обновить данные

Для удобства пользователя, при активизации строки с занятием в правой верхней таблице, на шахматке цветами выделяются подходящие / неподходящие / предпочтительные ячейки.

Расшифровка

Учитель или класс заняты Помещение занято Не подходит по типу или вместимости Предпочитаемое время Это же занятие Класс или учитель не могут Цвета обозначают следующее: желтый – учитель или класс заняты в это время; желтым выделяется вся строка времени; кирпичный – помещение занято (зарезервировано другим отделением); красный – помещение не подходит по типу или вместимости, голубой – предпочтительное для занятия время (для преподавателя или учащихся);

зеленый – это же занятие; розовый – учитель или класс не могут.

Ручной режим составления расписания

	Basenessee	Desus					
Урок	1a	THE	🕘 англ.	1а франц.	2 класс	Занятно	He pecct
1	Матем, 105 Н Окружающий	ебренкин И	10			ба Франц. из. Петрова А.А.	
3	Искусстве 10	6 Cyxanaea	Venner, manter o union			5а Англ. ва Полова О.И.	
5		4.0	Taunum, asumia			1а Рус. яз. Иванова Дарыл Николаевна	
7		_	Deportation attacks			1а Лит-ра Иванова Дарья Николаевна	
8		_	Trapecration orchoga			Та Матам. Небранчин Ирина. Сергезена	
10		-	D. S.			1а Окружающий мир (чело Костенко, М.	
2		14	Dephate Ablue unwerde	HYD		1а Искусство Сухарева Наталья Николаевна 👩	
4						1а. Техналотия Короткова. Ольга Владимировна	
6				9 0	-	1а Физическая культура Баранова Галина. Юрьевна	
7						1а англ. Рус. яз. Изанова Дарья Николаевна	
9	0			0		1а англ. Лиг-ра Иванова Дарья Николаевна	
1U 1						1а англ. Матем. Небренчин Ирина Сергеевна	
2						1а англ. Окружающий мир (человек, природа, обществ.	
4						1а англ. Искусство Сухарева Наталья Николаевна	
6						1а англ. Технология Короткова. Ольга Владимировна	
7 8						1а англ. Физическая культура Баранова Галина. Юрье	
9 10						Класс (подгруппа, ученик)	Не расст
1						1a	17
3						1а англ.	20
4 5						1а франц.	20
6 7						2 класс	22
8						5a	34
9 10						56	26
2						5в	26
3						6a	27
5				1	+	66	27

2 Позиционируемся на строку с нераспределенным занятием. Система подскажет, в какую ячейку шахматки можно поместить данное занятия, тем самым подсказав подходящее время его проведения.

Нераспределенные занятия на шахматку можно перенести методом перетаскивания (по принципу Drag&Drop). Для этого необходимо поставить мышь на нужное занятие в правой верхней таблице и, не отпуская правую клавишу мыши, перетащить занятие в ячейку на левой таблице. Если в выбранное время есть несколько подходящих для данного урока помещений, то будет предложен выбор помещения.

Удалить занятие из ячейки шахматки можно, поставив курсор на ячейку шахматки с занятием → нажать правую клавишу мыши и выбрать × Удалить занятие с шахматки.

Автоматический режим составления расписания

Для автоматического распределения занятий по подходящим ячейкам шахматки, можно

A Авторасчет

воспользоваться функцией Авторасчет, которую можно вызвать по кнопке на панели действий.

Смешанный режим составления расписания

Заключается в расстановке некоторых занятий вручную, а остальных занятий в автоматическом режиме, с последующей ручной корректировкой. При этом первоначально расставленные занятия при авторасчете не будут изменены.

Проверить расписание на коллизии, типы помещений, вместимость помещений и так далее

можно, нажав кнопку **Еще** – ^{Сроверить расписание}. Если в расписании присутствуют ошибки, то они будут выведены в нижней части экрана с описанием. При двойном щелчке по ошибке на **шахматке** фиолетовым цветом будут раскрашены ячейки, в которых найдена ошибка.

Расписание на **шахматке** можно просмотреть так же в разрезе преподавателей, для этого нужно переключиться в режим **Расписание по преподавателям**, нажав **Еще – Расписание по преподавателям**.

Каждый раз при новом расчете расписания нужно сначала очистить шахматку. Для этого нужно нажать **Еще – Очистить шахматку**.

Для полного отображения расписания на шахматке (по всем классам) нужно нажать **Еще** – **Показать все колонки**.

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. При расстановке параллельных занятий в ручном режиме, после вставки первого занятия на шахматку, второе занятие можно ставить параллельно первому на желтую строку.

2. Если помещение является виртуальным, то в него в одно временное окно можно поставить несколько занятий. Данная ситуация будет помечена черным цветом, но при проверке расписания система ошибок не покажет.

Полученное расписание необходимо записать в документ, нажав кнопку

Провести и закрыть

После проверки технического расписания, его можно перевести в шаблонное.

Печать расписания

Варинет тла	инирования Осно	ной сцанарый	1	• Перехд обучения	Учебный год 2016 - 2017	· Ten gasp	мента расписания	Шаблон		
🖲 По класс	там 🖓 По помец	енням . С По претод	еальние 📝 Пе-	чатать только утвержден	ные документы					
День. Урак	1.	N.		5ō	56	1а франц	1a asra.		5a	2 intacc
1 2 3 4	Натем. Нобрен Берухающий т Искусство Сух	чини И. 105 Франфа Р. народник К. Матеми, Ре ареро, Н. 10 Т. онологи Рос. но. И	Петрова А.А. 2 бренная: И. 201 • Констисов. О. винова Д.Н. 202	Искусство Сукарава. Н	Marow Hellpersen H. 201	Матем Набранчан И. 105	Рус. яз. Иванова	дн 202	История Грицина .В. 205 Лит-ра Иванова Д.Н. 205 Рус. но. Иранова Д.Н. 202 Иностранный язык.Питрова	
678		Прирадов Рус. ю. И	и культов Бард цаяние Даньдов ванова Д.Н. 105	Биолотия Усова О.П. 20 Обществознание Попова Магем. Небренчин И. 20	1 История Грешина, В. 205 в С История Грешина, В. 201 35	Рус. на. Иванова Д.Н. 105	Технология Каро	ncoaa .O.		Матем
2					1	Texesprorae Kappwore O		20072-C		Matem.
Урек 105 1 1аР 2 3 2 юз	чус. яз. Иванова Д	202 apus 2 knace Overgreak	201 ций мир 5a Marc a Дарыя 5a Исто	ne. Hadpeanade Mpa 56 Ta pare Tpesanes Dans an Hodpeanade Mari	exHontones Kopamasee 56 Max 58 Dec	усство Сухадива. Н			Физическая культура Барс Технология Кароткова. О.	Ospywa
4	асс литра назное	а Дабо История Гриця Ба Искусство Сух	арека Н 2 класс	Икостранный языс То	уруханиций мир (чило	Postor Manual Manual			Матем. Небренчин. И. 203	
4 5 6 7 8 0	acc. /ren pa meanos	а Даро История - риця Ба Искусство Суз	арния Н 2 класс По класса День Урок 1 2	Иностранный язык 1 м О По помещением Кораткова .0. Технология 58 203	урукансций мер (нал. ● По прегодивания Неброичен И. Матен, 5а 201 Матен, 5а 203	Петатать только утверждае Исанова Д.Н. Рус. из. 1а 105 Лит-ра 1а 202	скарова .Н. Сухарова .Н. Искусство 1а а Искусство 56 2	HCP. 205	Матем. Набраниен. И. 203 Кастенке .М. Скрусскощей мер (чело 2	6apar
4 5 6 7 8 9 10 1 2 km 2	асс Фалическая к	5 John Mcropers peus Sa Morysemia Cys	ариал H 2 класс По класса День Урок 1 2 3 4	Иностранный жан м По помещеното Короткова .0. Тезнология 56 203	 Ф. По пригодовенния Небреские .И. Матем. Бо 201 Матем. Бо 203 Матем. То 203 	Печатать только утверодне Иканова Д.И. Рус. на. 1 в 105 Лит-ра 1 а 202 Пит-ра 2 класс 105 Рус. на. 1 в англ. 105	Сухарска .Н. Искусство 1а а Искусство 56 2 Искусство 56 2	HER. 205	Малем. Набринчин. И. 203 Костонов . И. Округскоций мөр (чело 7 Округскоций мөр (чело 7	5 apar 2
4 5 6 7 7 8 9 10 10 10 2 8 8 8 8 9 10 10 2 8 8 8 9 7 8 8 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	acc Depresentario	A 2250 MCOpert Speak Sa Mocycenia Cys Anti Merciana arms That part factopolesa on-sera Th Colors	арная H 2 класс О По класса День Уро 1 2 3 4 нать росписани	Иностранный язык м По поличирением Вораткова, О. Такнолагие 50 200 на поличи разкова Вол- на на полити разкова Вол-	руускесций мер (илл Па прогодикателям Небректов И. Матек 56 203 Матек 56 203 Матек 16 201 (Аланантеле) 201 (Алан	Основните для от утанустадан Незинска Д.Н. Ругс. из 1 в 105 Лит-ра 2 класс 105 Ругс. из 1 а англ. 105 Струмаровск услови	Сухарова И. Искусство Ба Искусство Ба Искусство Ба Искусство Ба 2	011 105 05 05 05	Матем. Небринчин. И. 203 Кастение, М. Скрусскоций мар Сало 7 Окрусскоций мар Сало 7	Eapar 2 11 Occes Occes
4 5 6 8 9 1 2 2 3 3 5 5 5 7 7 8 9 10 2 2 4 10 2 2 4 10 2 2 4 10 2 4 10 2 4 10 10 2 4 10 10 2 4 10 10 10 2 10 10 10 2 10 10 10 2 10 10 10 2 10 10 10 2 10 10 2 10 10 2 10 10 2 10 10 2 10 10 2 10 10 2 10 10 2 10 10 2 10 10 2 10 10 2 10 10 2 10 10 2 10 10 2 10 10 2 10 10 2 10 10 2 10 10 2 10 10 2 10 10 10 2 10 10 10 2 10 10 10 2 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	асс Филическая и асс Филическая и асс Интесранен асс Литера Ива	A 2250 HOTOper Typese Sa Horyerna Cys Sa Horyerna Cys Astr Heradas eng Their year Heradas eng Their year Heradas eng Their year Heradas Defen Acryster test Codig	прила H 2 отнеся По отнеся Дона Урок 1 2 3 4	Иностранеция вали Поо м По полещеного Кораткова .0. Телнозатич 56 203 на община во 203 на общи	рухансций мер (ная По пригодия иналия // Матека, ба 201 Матека, ба 201 Ма	Петнитить талько утверседов Незанова Д.Н. Руд. ко. 1а 105 Лат-ра 2 клисс 105 Руд. в. 1а акта 105 Струменровь услове струменровь услове	Cyxapora Al. Gyxapora Al. Mexycona 56 2 Merycona 56 2 Merycona 56 2 (bas -)	он ис ос 05 05 05 05 05 05 05 05 05 05 05 05 05	Матем. Небринчин И 203 Кастания . Н . Округсающий мар (мал.) Скругсающий мар (мал.) Скругсающий мар (мал.)	5 apa 2 0 apa 0 apa 0 apa 12 0 apa 12 0 apa 12 0 apa
1 5 5 8 7 9 9 10 1 2 100 2 10 1 2 100 2 10 1 2 100 5 5 5 5 5 5 5 7 7 7 8 10 7 2 100 1	анс Филичерания анс Филичерания анс Иместраны анс Литра Иван	A 21250 MCTOPART FORMULA Sa Macyatana Cys Sa Macyatana Cys Sa Macyatana Cys Marganas men These pare Harganas men These pare Harganas men These pare Saturnes Code (1) Code (1) Company Saturnes	приязи Н 2 отласся По пласса Дени Урон 12 3 4 нать ростисани нать ростисани нать ростисани	Иностранный язык м По поличирением Вораткова О. Тякнолатиче 50 2000 неготочного разколого Воло неготочного волого Воло неготочного волого Воло неготочного волого Волого неготочного Волого неготочно неготочно	руусанскций мор (чал Па пригодиканалам Небректика .И. Матека 5а 201 Матека 5а 203 Матека 1а 201 Удажаника	Proceeding Linear Process 1 a 105 Deriver ALAN Process 1 a 105 Deriver 2 source 105 Process 1 a service 105 Cryptometers ginners rggms. Pares Proces	Сумарти Искусство 56 2 Искусство 56 2 Искусство 56 2	ега 205 05 05 05 05 05 05 05 05 05 05 05 05 0	Матем. Небринчин. И. 203 Кастение, М. Окрусскоций мар (мло 7 Окрусскоций мар (мло 7 Окрусскоций мар (мло 7 Окрусскоций мар (мло 7	5 apa 2 11 Occar 0 mar 12 Occar 0 mar 0 mar 0 mar 14

Вывести полученное расписание на экран или печать можно двумя способами:

- Главное меню: Отчеты -> Печать расписания.
- Панель функций: Печать.

Для формирования отчета Печать расписания нужно нажать кнопку

Сформировать

или клавиши Ctrl+Enter.

Отчет выводит расписание в трех режимах:

- По классам.
- По помещениям.
- По преподавателям.

При выводе на экран расписания типа "на период", отличающегося от шаблонного, изменения будут выделены желтым цветом, если поставить галочку ⊠напротив Сравнить с шаблоном.

Для установки отборов воспользуемся функцией Настройки.

£1A1	- E		HoseA	ChileR
Правка		4	Qтерьть:	Ctri+C
12ea		8	<u>С</u> охранить	Ctries
Таблица	¥.		Сохранить дак 🕤	
<u>С</u> еранс	- F.	Sk.	Сравнить файты.	
Q048	•		Devans	Ctrl+P
Crigateca	•	12	Педать с текущими настройками	Chr+Ehit+F
Все функции		DA.	Предаврительный просмотр	
		\$	Парадетры странецы	
			Criscoc deltate	
			Bening	SAMO

Полученную печатную форму можно сохранить на компьютер в формате XLS для последующего редактирования. Для этого нужно выполнить следующие действия:

Главное меню: **Файл** → **Сохранить** как...→ выбрать соответствующий тип файла и название.

Отчет о проведенных занятиях

Посмотреть статистику по проведенным занятиям можно с помощью Отчета о проведенных занятиях

0	формировать 🕘 Выбрать вариант Наст	ройки				
pv	юд: 🗹 [01.09.2016 0:00:00 📵	* 🗈 Перис	ад обучения: 🛃 [Учебный год 2016	- 2017 😢	
	Отбор: Период Равно "01.09.2016 0:00:00" и Период обучения Равно "Учебный п Занятие Заполнено	сд 2016 - 2017	мΝ			
	Учитель	сент.16		Μτοгο		
	Занятие	Количество	Количество	Количество	Количество	
	Service Se	план	факт	план	факт	
	Иванова Дарья Николаевна	план	факт 2	план	факт	2
	Иванова Дарья Николавена 1а Лит-ра Иванова Дарья Николаевна	план	факт 2	план	факт	2
	Иванова Дарья Николаевна 1а Лит-ра Иванова Дарья Николаевна 1а Рус. яз. Иванова Дарья Николаевна	план	факт 2 1 1	план	факт	2 1 1
	Иванова Дарья Николаевна 1а Лит-ра Иванова Дарья Николаевна 1а Рус. яз. Иванова Дарья Николаевна Костенко. Марина. Борисовна	план	факт 2 1 1 1	план	факт	2
	Иванова Дарья Николаевна 1а Лит-ра Иванова Дарья Николаевна 1а Рус. яз. Иванова Дарья Николаевна Костенко Марина Борисовна 1а Окружающий мир (чело Костенко. М.	план	факт 2 1 1 1	план	факт	2 1 1 1 1
	Иванова Дарья Николаевна 1а Лит-ра Иванова Дарья Николаевна 1а Рус. яз. Иванова Дарья Николаевна Костенко Марина Борисовна 1а Окружающий мир (чело Костенко. М. Небренчим. Ирина. Сергеевна	план	факт 2 1 1 1 1	план	факт	2
	Иванова Дарья Николавена 1а Лит-ра Иванова Дарья Николаевна 1а Рус. яз. Иванова Дарья Николаевна Костенко Марина Борья Николаевна 1а Окружающий мир (чело Костенко. М. Небренчин Ирина Сергеевна 1а Матем. Небренчин Ирина Сергеевна	план	факт 2 1 1 1 1 1 1 1	план	факт	2

Отчет выводит информацию о плановых и фактически проведенных занятиях по периодам. Данные о фактически проведенных занятиях берутся из проведенных документов Расписание с типом "На период".

Открыть отчет Отчет о проведенных занятиях можно выполнив одно из действий:

- Главное меню: Отчеты -> Отчет о проведенных занятиях
- Панель функций: Отчет о проведенных занятиях



Заполним период отчета.



Укажем период обучения.

Для формирования отчета Печать расписания нужно нажать кнопку Сформировать или клавиши Ctrl+Enter.

Составление расписания для двух и более смен

Для расчета расписания для двух смен, при котором классы занимаются в основном в свою смену, необходимо для классов, занимающихся в первую смену в документе Доступность групп в ячейках, соответствующих первой смене, поставить значение "Предпочтение". Аналогично для другой смены. Таким образом, при составлении расписания ячейки первой смены будут подсвечены синим, и это предпочтение будет учтено при автоматическом составлении расписания. Либо в ячейках соответствующих второй смене поставить значение Запрет

При ручном составлении расписания неподходящая смена будет подсвечиваться розовым. Чтобы совсем скрыть временные промежутки не нужной смены на шахматке нужно в документе "Расписание" включить настройку Еще – Скрывать неподходящее время.

Составление расписания по подгруппам или индивидуальным траекториям

Для формирования расписания по группе учащихся из других классов (пересечение контингентов, подгруппы), а также по индивидуальным траекториям нужно:

🤒 1а англ. (Классы) (1С:Предприятие)			31 M	M+ M-		×
1а англ. (Классы) Главное Доступность	Занятия						
Записать и закрыть	Записать				Еще	•]
Наименование: 1а англ.							Ì
Папка: 1 класс			* C				
Основное Связанные класс	ы (подгруппы, у	/ченики)					
Добавить 🛛 🕗					Еще	•	
Класс (подгруппа, ученик)							
1a							
						8	2

ОСоздать подгруппу в справочнике Классы, например, подгруппу "*1а англ*." группы "*1а*".

Количество учащихся в подгруппе может быть любым, в том числе равно одному для формирования индивидуального расписания.

2 Указать **связность группы и подгруппы,** например, в карточке подгруппы "*1а англ.*" указать связанную группу "*1а*".

При создании занятия (если занятия проводятся по подгруппам) на вкладке группа необходимо указывать подгруппу, для которой проводится данное занятие.

Откроем документ Расписание.

Нераспределенные занятия по подгруппе *la англ.* распределим на шахматке.

При составлении расписания на связанные группы увидим, что занятия у групп "*la англ.*" и "1a" пересекаются, а это значит, что основная группа в это время частично занята.

Форма Замена занятий

В данной форме можно просмотреть и заменить занятия.

	ти и закрыт	•	Записать 🕘 Обновить данные 🛛 🗛 Автора	IC467		Еще +
сновное	Расписа	ме Пр	0466			
ень Ур	ок 1а	DE Manuel	Hom coolfedts at noberdamast personalitied	Занятие		Не расст
2	Лит-ра 2	2 Иванов	а Дарья	1а Рус. яз. Иванова Дарья Никол	369Ha	2
3	Marew. 2	U1 Holico	Удалить занятие с шахматки основенного	1а Лит-ра Иванова Дарья Николае	18H3	3
5			Заменить занятие	1а Окружающий мир (чело Костен	нкоM.	3
7	1		Переставить птехода			
8		_	Department, c here, c			
н 10	Menuner		merrar, a	8		
2	Окружан	щин неер	Depote the second secon			
3	1	День Ура	n ta	+ Zaustus	He naccrap	Dano.
5		1	Рус. яз. 105 Исанова Дарь Нет сеободных подходя. Лит-са 202 Иванова Дарь Я	upin nderetupinud	Tataday	
7		3	Матем. 201 Небренчик Ир 2 класс Лито-ра Иванова.	Дарын Наколананы 11 Остонов	un Junna Kantanan M	
r.				та окружающий м	np (vesio roccento) int.	
8		5	Запрещенное вреня для	npenodasamente, e Korraum Manusa	Бариссена	
9 10		4 5 7	Загрещанное время для. Загрещенное время для. Загрещенное время для.	преподавалет, а преподавателя, а преподавателя, а преподавателя, а 1а Окружающий м	Бориссена	
9 17 10 2	Технол Матем,	4 5 7 8 9	Запрещенное время dra Запрещенное время dra Запрещенное время dra Запрещенное время dra Запрещенное время dra Запрещенное время dra	преподаеалет, а преподаеалет, а преподаеалет, а преподаеалет, а преподаеалет, а преподаеалет, а Петрора Ангелия	Бориссена пр (чело Петрова А.А. Александорна	
8 9 10 1 2 3 4	Технол Матем. Окруж Физиче	4 5 7 8 9 0x 10	Запрещенное время для Запрещенное время для Запрещенное время для Запрещенное время для Запрещенное время для Запрещенное время для Запрещенное время для	преподавалети, а преподавалети, а препо	Бориссена ир (чело Автрова А.А. Александровна эк Петровь Ангелина	
8 9 10 1 2 3 4 5	Техной Матем, Окружа Физиче	4 5 6 7 8 9 10	Запрещению е аренят для Запрещению е аренят для Окруз	преподавалетя, с преподавалетя, с преподавалета, с преподавала, с преподавала, с преподавалета, с преподавалета, с преподавалета, с преподава	Барисаена ир (чело Натрова А.А. Александровна ъж Петрова Ангелина	_
7 9 10 1 2 3 4 5	Теанол Матем, Окрузо Физичи	4 5 6 7 8 9 10 1 2 3 4	Запрещению е арения для Запрещению е арения для Скруху День Урок 1а 1 Рус. за 105 Исенова Дара 2	преподавалнети, е преподавалнети, е преподавалнити, с преподавалнити, с преподавалнити, с преподавалнити, с преподавалн	Барисаена ир (чело Антсова А.А. Хлександровна ык Петрова Антелина Занятие	
10 10 1 2 3 4 5	Терхнол Матем, Окрузо Физиче	4 5 6 7 8 9 9 10 1 2 3 4 5 6	Запрещению аренят для Запрещению аренят для	преподавалнет, к преподавалнет, к препо	Барисеена ир (чело Лятрова А.А. Александровна ых Петрова Ангелина Занятие 1 а Рус. яз. Иванова Дарья Нико	0,6366H8
10 10 12 3 4 5	Технол Матем, Окрузо Физиче	4 5 6 7 8 9 10 1 2 3 4 5 6 7 7	Запрещеникое аренея dля Запрещеникое аренея dля Запрещеникое аренея dля Запрещеникое аренея dля Запрещеникое аренея dля Запрещеникое аренея dля Запрещеникое аренея dля Округ Адень Урок 1а 1 Рус. во 105 Исанская Доря 2 2 Алт-ра 202 Иванская Доря 2 4 Округа	преподавалети, а преподавалети, а препо	Бариссена пр (чело Натрова А.А. Александровна ык Петрова Ангелина Занятие 1 а Рус. яз. Иванова Дарья Никол 1 а Лит-ра Иванова Дарья Никол	олаевна

Открыть форму Заменить занятие можно через контекстное меню шахматки, вызываемое щелчком правой кнопки мыши.

1 Выберем занятие *1а Матем. Небренчин Ирина Сергеевна*, которое нам нужно заменить. Правой кнопкой мыши откроем команду **Заменить занятие**.

Система автоматически откроет окно с доступными для замены занятиями, с учетом всех предпочтений и ограничений.

2 Нажмем по строке с занятием, на которое хотим заменить - *1а Окружающий мир (Костенко* .*М.Б.)*.

Нажмем кнопку Записать.

Если в карточке некоторого преподавателя указать в списке дисциплин "Математика", то система также предложить замену преподавателя, а не занятия. При такой замене в системе автоматически будет создана копия заменяемого занятия, в котором заменен преподаватель на выбранного.